

## HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Segunda a sexta-feira

08:25h - 17:20h

### IMPORTANTE

Sempre que fores à Biblioteca, regista a tua frequência junto da Funcionária ou Professo da Equipa da BE.

A biblioteca é tua. Usa-a da melhor maneira. Há sempre alguém disponível para te ajudar a utilizar todos os seus recursos.

**Aparece!**

### “Os Livros”

*Apetece chamar-lhes irmãos, tê-los ao colo, afa-gá-los com as mãos, abri-los de par em par, ver o Pinóquio a rir e o D. Qui-xote a sonhar,*

*e a Alice do outro lado do espelho a inventar um mundo de assombros que dá gosto visitar. Apetece chamar-lhes irmãos e deixar brilhar os olhos nas páginas das suas mãos.*

José Jorge Letria,  
*Pela casa fora, 1997*

## COMO ENCONTRAR O QUE PROCURAS

Os livros estão dispostos por temas identificados no topo das estantes:

0- Dicionários/ Enciclopédias: **cinzento**

1- Filosofia/ Psicologia: **rosa**

3- Ciências Sociais: **azul**

5- Ciências Puras: **vermelho**

6- Ciências Aplicadas: **castanho**

7- Belas Artes/ Desporto: **laranja**

8- Literatura: **amarelo**

9- Geografia/ História: **verde**

### ALGUMAS REGRAS BÁSICAS

#### Deves:

Manter um comportamento compatível com o ambiente de trabalho e concentração: falar em voz baixa, deslocar-te com ordem, sem corridas nem atropelos.

Deixar na zona de atendimento os documentos depois de consultados.

Zelar pelo asseio e arrumação do espaço.

#### Não deves:

Entrar com mochilas.

Comer, beber, mascar pastilha elástica.

Usar indevidamente o telemóvel

Alterar o posicionamento dos móveis, dos livros ou restante documentação existente.

## Biblioteca Padre Armindo

## Guia do Utilizador (Alunos)



**Blogue da BE**

<https://bibliotecapadreamindo.blogspot.com/>

## O QUE HÁ NA BIBLIOTECA

### Na Biblioteca podes encontrar:

- \* Livros
- \* Revistas;
- \* Jornais;
- \* CD Áudio, CD-ROM, DVD;
- \* Várias atividades organizadas pela Equipa da Biblioteca, ao longo do ano;
- \* Exposições;
- \* Concursos;
- \* Animação de contos;
- \* Curiosidades.

### Serviços:

- \* Empréstimo de documentos;
- \* Apoio na realização de pesquisas ou trabalhos de casa;
- \* Acesso à Internet;
- \* Visionamento de filmes;
- \* Leitura de revistas, jornais, livros;
- \* Estudo individual;
- \* Trabalhos de grupo.

## COMO ESTÁ A BIBLIOTECA ORGANIZADA

### A Biblioteca está dividida em 6 zonas funcionais:

#### ATENDIMENTO

- \* Zona de atendimento e de gestão bibliográfica.
- \* Serviço de empréstimo e de tratamento documental.

#### MULTIMÉDIA

- \* Recurso ao equipamento informático para desenvolvimento de atividades de pesquisa e produção de documentos.
- \* Acesso a determinados *websites*. Este serviço só é permitido, caso não haja alunos a necessitarem de realizar trabalhos.
- \* Impressão de documentos: devem, para o efeito, ser enviados para o *e-mail* da Biblioteca:  
bibliotecaescolar.sec.cinfaes@gmail.com

#### LEITURA INFORMAL

Espaço para leitura de revistas, jornais, etc.

#### LEITURA FORMAL

Local de leitura individual, mais atenta, de estudo, de realização dos trabalhos de casa.

#### TRABALHOS DE GRUPO

Zona que dispõe de mesas para a realização de trabalhos de grupo, que não podem exceder os quatro elementos.

#### LEITURA/ VÍDEO

Zona de leitura de um livro ou conto e de visionamento de filmes.

## EMPRÉSTIMOS

É permitida a requisição domiciliária de livros de leitura recreativa e de livros de índole científico-pedagógica.

Os livros só poderão ser requisitados pelo próprio leitor.

Cada utilizador da Biblioteca pode requisitar até dois livros para leitura domiciliária.

No caso de livros de leitura recreativa, o utente poderá tê-los em sua posse durante um período de quinze dias, renovável por mais sete dias, caso não haja leitores interessados em lista de espera.

A requisição de obras pode ser feita para o período de interrupções letivas e férias de Natal e Páscoa, devendo ser devolvidas no primeiro dia de aulas.

Todas as obras requisitadas deverão ser devolvidas até ao final do ano letivo.

Cada utilizador é responsável pelo estado de conservação e pelo extravio das obras que lhe são emprestadas. A não conservação ou o extravio dos livros implicam a reposição do seu valor.

Obras que lhe são emprestadas. A não conservação ou o extravio dos livros implicam a reposição do seu valor.