

## **PROCEDIMENTO DE SELEÇÃO E RECRUTAMENTO DE TÉCNICOS ESPECIALIZADOS**

### **CONTRATAÇÃO DE ESCOLA – 2024-2025**

**1. MODALIDADE DE CONTRATO DE TRABALHO:** contrato de trabalho a termo resolutivo certo

**2. DURAÇÃO DO CONTRATO:** contrato com duração anual

**3. LOCAL DE TRABALHO:** Escola Secundária/3 Prof. Dr. Flávio F. Pinto Resende

**4. CARACTERIZAÇÃO DAS FUNÇÕES:** desempenho de funções de técnico especializado para formação na seguinte área:

- Disciplina técnica da área de formação 729 - Saúde - Programas não classificados noutra área de formação – 13 horas semanais;
- Disciplinas técnicas da área de formação 729 - Saúde - Programas não classificados noutra área de formação – 14 horas semanais;
- Disciplinas técnicas da área de formação 729 - Saúde - Programas não classificados noutra área de formação – 16 horas semanais.

**5. REQUISITOS DE ADMISSÃO:**

- a) Licenciatura na área
- b) Posse de Certificado de Competências Pedagógicas de Formador (CCP – ex CAP)

**6. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

- a) Avaliação do portefólio – ponderação de 30%
- b) Número de anos de experiência profissional na área – ponderação de 35%
- c) Entrevista de avaliação de competências – ponderação de 35%

**6.1. Avaliação do portefólio**

**6.1.1. A avaliação do portefólio** tem os seguintes subcritérios, num total de 30 pontos:

- a) Experiência profissional na lecionação/formação de cursos na área – 8 pontos
- b) Habilitações profissionais – 5 pontos;
- c) Desenvolvimento de projetos relevantes na área – 10 pontos;

d) Reflexão crítica sobre o conteúdo do portefólio nomeadamente a sua relação com as funções para as quais se candidata – 7 pontos.

6.1.2. No portefólio deve constar informação clara e inequívoca que permita a aplicação de todos os subcritérios de seleção.

6.1.3. No portefólio deverão ser apresentadas evidências de toda a informação apresentada; a não apresentação de evidências implica a desconsideração da informação apresentada.

6.1.4. Os candidatos devem enviar o portefólio para a escola, obrigatoriamente até à data limite de candidatura indicada na plataforma da DGAE, através de e-mail, para o endereço eletrónico [concursos@eseccinfaes.pt](mailto:concursos@eseccinfaes.pt), devendo indicar o(s) n.º(s) do(s) horário(s) a que concorre(m) no campo “Assunto”.

## **6.2. Número de anos de experiência profissional na área**

6.2.1. O **número de anos de experiência profissional na área** terá as seguintes pontuações, num total de 35 pontos:

- a) Sem experiência – 0 pontos;
- b) 1 ano de experiência profissional na área – 10 pontos;
- c) 2 anos de experiência profissional na área – 20 pontos;
- d) de 3 a 4 anos de experiência profissional na área – 30 pontos;
- e) 5 ou mais anos de experiência profissional na área – 35 pontos.

6.2.2. Os candidatos devem enviar documento(s) comprovativo(s) do n.º de anos de experiência profissional na área para a escola, obrigatoriamente até à data limite de candidatura indicada na plataforma da DGAE, através de e-mail, para o endereço eletrónico [concursos@eseccinfaes.pt](mailto:concursos@eseccinfaes.pt), devendo indicar no campo “Assunto”: “Comprovativos do n.º de anos de experiência profissional” e o(s) n.º(s) do(s) horário(s) a que concorre(m).

6.2.3. Só é pontuada a experiência profissional na área devidamente comprovada.

## **6.3. Entrevista de avaliação de competências**

6.3.1. A entrevista de avaliação de competências é aplicada aos candidatos após a verificação da classificação conjunta obtida nos critérios de seleção “Avaliação do portefólio” e “Número de anos de experiência profissional na área”, e de acordo com o previsto na alínea c) do n.º 10 do artigo 40.º do Decreto-Lei n.º 32-A/2023, de 08 de maio.

6.3.2. A **entrevista de avaliação de competências** tem os seguintes subcritérios, num total de 35 pontos:

- a) Currículo e Experiência profissional – 5 pontos;
- b) Motivação/Capacidades evidenciadas para o exercício de funções a desempenhar – 20 pontos;
- c) Capacidade de expressão e comunicação – 10 pontos.

6.3.3. Os candidatos aos quais será aplicada a entrevista de avaliação de competências serão notificados para comparecerem à entrevista através de e-mail, no qual se indicará a data e hora dessa entrevista.

6.3.4. O candidato deverá fazer-se acompanhar de todos os documentos que considere fundamentais para comprovar os elementos a avaliar na entrevista, assim como comprovativos da sua experiência profissional (não serão permitidos elementos adicionais ao portefólio enviado, nem aos comprovativos do n.º de anos experiência profissional na área).

## 7. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

Em caso de empate no cálculo da classificação final, os candidatos serão ordenados de acordo com os seguintes fatores de desempate:

- 1º - Candidatos com maior pontuação no critério entrevista de avaliação de competências.
- 2º - Candidatos com maior pontuação no critério avaliação do portefólio.
- 3º - Candidatos com maior pontuação no subcritério desenvolvimento de projetos relevantes na área.
- 4º - Candidatos com maior pontuação no critério número de anos de experiência profissional na área.

## 8. MOTIVOS DE EXCLUSÃO

- a) O não envio do portefólio dentro do prazo referido no ponto 6.1.4;
- b) A não apresentação dos documentos comprovativos do n.º de anos de experiência profissional dentro do prazo estipulado no ponto 6.2.2;
- c) A apresentação de declarações que não correspondam aos factos;
- d) A não comparência na entrevista de avaliação de competências;
- e) O não cumprimento do estipulado no ponto 5. do presente procedimento.

## 9. NOTAS FINAIS

- a) Será publicitada na página web da Escola a lista ordenada dos candidatos após a aplicação dos critérios “Avaliação do portefólio” e “N.º de anos de experiência profissional na área”, e antes da realização das entrevistas de avaliação de competências.
- b) Terminado o processo de seleção, será publicada na página web da Escola a lista de ordenação final dos candidatos.

Cinfães, 01 de setembro de 2024

O Diretor

*Avelino Evaristo Rosa Cardoso*